

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Hội nghị gặp mặt
đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1070/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Chương trình công tác 05 tháng cuối năm 2025 của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã năm 2025, với các nội dung như sau:

I. THÔNG TIN HỘI NGHỊ:

1. Tên Hội nghị: HỘI NGHỊ GẶP MẶT ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ NĂM 2025.

2. Cơ quan tổ chức: Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

3. Mục đích và yêu cầu:

a) Mục đích:

- Gặp mặt doanh nghiệp nhân Kỷ niệm 21 năm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 – 13/10/2025);

- Trao đổi thông tin, giải đáp, hỗ trợ giải quyết các đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh.

- Thể hiện vai trò của chính quyền tỉnh đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp, hợp tác xã, xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi để phát triển.

- Tiếp thu những ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của các doanh nghiệp, hợp tác xã liên quan đến các lĩnh vực để phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh.

b) Yêu cầu:

- Tổ chức Hội nghị gặp mặt đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã vượt qua khó khăn, đạt hiệu quả hoạt động tốt nhất.



- Các doanh nghiệp, hợp tác xã chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị, hiến kế trên tinh thần xây dựng và sự phát triển chung của tỉnh; thông qua đối thoại phải được giải quyết một cách thỏa đáng, kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp phù hợp với quy định của pháp luật.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại điểm cầu tỉnh và Trực tuyến với các điểm cầu tại UBND các xã, phường.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức:

a) Thời gian dự kiến: 01 buổi, ngày **23/10/2025 (chiều thứ Năm);**

b) Địa điểm dự kiến:

- Tại điểm cầu tỉnh: Hội trường trụ sở HĐND và UBND tỉnh số 09 đường Lê Duẩn, phường Buon Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

- Tại điểm cầu UBND các xã, phường: Do UBND xã, phường bố trí.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Hội nghị thông tin về tình hình kinh tế - xã hội tỉnh trong 9 tháng đầu năm 2025; triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 10-KH/TU ngày 12/8/2025 của Tỉnh ủy Đắk Lắk và định hướng phát triển trong thời gian tới; kết quả triển khai hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã.

2. Trao đổi thông tin về tình hình hoạt động, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã trong quá trình hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

3. Lãnh đạo UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, địa phương cung cấp thông tin, giải đáp, thảo luận cùng với các doanh nghiệp, hợp tác xã để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Tại điểm cầu tỉnh:

- Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

- Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Trưởng các ban xây dựng Đảng và các ban HĐND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;

- Lãnh đạo các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh và các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn tỉnh;

- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Đắk Lắk; Cổng Thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk (cử phóng viên đến dự và đưa tin);

2. Tại điểm cầu trụ sở UBND các xã, phường:

- Thường trực Đảng uỷ xã, phường; Thường trực HĐND xã, phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường;
- Lãnh đạo UBND xã, phường;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc xã, phường;
- Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

V. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ NĂM 2025

TT	Nội dung	Thực hiện
I	Trước Hội nghị	
1	Tham mưu, xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã năm 2025.	Sở Tài chính
2	Truyền thông về Hội nghị trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử của tỉnh và các sở, ban, ngành, địa phương tỉnh.	Các cơ quan thông tấn báo chí và các sở, ban, ngành, địa phương
3	Gửi Phiếu, tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, câu hỏi của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã (<i>thông qua các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp, Liên minh Hợp tác xã tỉnh</i>) và gửi các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan để trả lời.	Sở Tài chính
4	Các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan theo lĩnh vực phụ trách trả lời các câu hỏi của cộng đồng doanh nghiệp, báo cáo UBND tỉnh, đồng thời gửi Sở Tài chính tổng hợp.	Các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan
5	Chuẩn bị công tác hậu cần (Giấy mời, nước, hoa, banner, bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh,...).	Sở Tài chính Văn phòng UBND tỉnh (phối hợp)
II	Tại Hội nghị	
1	Đón tiếp, đăng ký đại biểu, phát tài liệu	Sở Tài chính

TT	Nội dung	Thực hiện
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Sở Tài chính
3	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh
4	Báo cáo tóm tắt một số nét về tình hình phát triển KT-XH và doanh nghiệp, hợp tác xã tỉnh Đắk Lắk 9 tháng đầu năm 2025; triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, Kế hoạch số 10-KH/TU về phát triển kinh tế tư nhân và định hướng phát triển trong thời gian tới; kết quả triển khai hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã	Lãnh đạo Sở Tài chính
5	Đối thoại giữa doanh nghiệp, hợp tác xã với lãnh đạo tỉnh về công tác hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và công tác tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình sản xuất kinh doanh.	Chủ trì Hội nghị điều hành; các doanh nghiệp, hợp tác xã và lãnh đạo các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường tham gia đối thoại.
6	Giải lao	
7	Tiếp tục phần đối thoại	Chủ trì Hội nghị điều hành; các doanh nghiệp, hợp tác xã và lãnh đạo các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường tham gia đối thoại.
8	Kết luận Hội nghị	Lãnh đạo UBND tỉnh

VI. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ NỘI DUNG:

1. Sở Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, địa phương liên quan thực hiện công tác chuẩn bị, đảm bảo chặt chẽ các khâu để tổ chức tốt Hội nghị; Lập danh sách đại biểu dự kiến mời; dự thảo Giấy mời, bài phát biểu khai mạc và bế mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh (*Lưu ý: Các bài phát biểu phải súc tích, đúng trọng tâm của Hội nghị, không quá 03 trang A4/bài*). Hoàn thành báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) **chậm nhất trước 07 ngày tổ chức Hội nghị**.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền rộng rãi về Hội nghị trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các Cổng thông tin điện tử của các sở, ngành.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh thực hiện gửi giấy mời; nắm bắt thông tin, số lượng đại biểu tham dự, tổng hợp danh sách doanh nghiệp, Hội/Hiệp hội doanh nghiệp xác nhận tham dự trực tiếp tại điểm cầu trụ sở HĐND và UBND tỉnh, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh **trước 02 ngày tổ chức Hội nghị** và thường xuyên cập nhật, báo cáo UBND tỉnh về tiến độ tổ chức Hội nghị; đồng thời, chuẩn bị chu đáo địa điểm tổ chức, đón tiếp khách, in ấn tài liệu.

- Xây dựng nội dung và Chương trình Hội nghị. Tổng hợp các nội dung, kiến nghị cụ thể của các doanh nghiệp từ các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh để phục vụ đối thoại tại Hội nghị; trong đó, tập trung các nhóm vấn đề, lĩnh vực, ngành, địa bàn,... Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trên cơ sở chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao để chuẩn bị chặt chẽ các nội dung trả lời đảm bảo căn cứ pháp lý, ngắn gọn, súc tích, đầy đủ ý kiến phối hợp các ngành chức năng có liên quan và đúng trọng tâm nội dung phản ánh, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp; tổng hợp, chuẩn bị đầy đủ tài liệu của Hội nghị, báo cáo UBND tỉnh **chậm nhất trước 04 ngày tổ chức Hội nghị**.

- Chuẩn bị nội dung và trực tiếp báo cáo tại Hội nghị về tình hình kinh tế - xã hội tỉnh trong 9 tháng đầu năm 2025; triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 10-KH/TU ngày 12/8/2025 của Tỉnh ủy Đắk Lắk và định hướng phát triển trong thời gian tới; kết quả triển khai hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra toàn bộ công việc trước, trong Hội nghị gặp mặt, đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã; phối hợp với Sở Tài chính để chuẩn bị các điều kiện có liên quan để phục vụ Hội nghị về công tác hậu cần, công tác tổ chức Hội nghị.

- Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả tổ chức Hội nghị và thực hiện thanh, quyết toán kinh phí của Hội nghị theo quy định.

2. Các sở, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường:

- Thông báo rộng rãi nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và các hình thức thông tin phù hợp để doanh nghiệp, hợp tác xã biết, chuẩn bị các nội dung đề xuất, kiến nghị gửi đến Hội nghị.

- Trao đổi, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh; đề xuất các phương án, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tồn đọng chưa giải quyết dứt điểm và giải quyết các nội dung kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã thuộc trách nhiệm quản lý của cơ quan, đơn vị và địa phương mình; tổng hợp gửi về Sở Tài chính **chậm nhất trước 05 ngày tổ chức Hội nghị**.

- Tham dự, chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã trực tiếp tại Hội nghị và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nội dung trả lời của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- Các Sở: Khoa học và Công nghệ; Xây dựng; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Nông nghiệp và Môi trường; Công thương; Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý khu kinh tế Phú Yên, Ban Quản lý khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan mời các **doanh nghiệp thuộc ngành, lĩnh vực do đơn vị mình quản lý** để tham dự tại điểm cầu trụ sở HĐND và UBND tỉnh, gửi danh sách tham dự về Sở Tài chính **trước 03 ngày tổ chức Hội nghị** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Ngân hàng nhà nước khu vực 11 chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan mời các **Ngân hàng thương mại** trên địa bàn tỉnh để tham dự tại điểm cầu trụ sở HĐND và UBND tỉnh, gửi danh sách tham dự về Sở Tài chính **trước 03 ngày tổ chức Hội nghị** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- UBND các xã, phường chủ trì mời các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã, phường để tham dự tại điểm cầu địa phương, gửi danh sách tham dự về Sở Tài chính **trước 03 ngày tổ chức Hội nghị** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh; đồng thời, chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật để kết nối trực tuyến tại điểm cầu địa phương với điểm cầu của tỉnh.

3. Liên minh Hợp tác xã tỉnh và các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh:

- Tiếp tục phát huy tốt vai trò tập hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã để chia sẻ, trao đổi thông tin và làm cầu nối gắn kết với chính quyền các cấp, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị và đề xuất, hiến kế những biện pháp cụ thể để nghiên cứu, hoàn thiện, tạo điều kiện tốt nhất cho doanh nghiệp, hợp tác xã trong hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Chủ động thông tin về Hội nghị đến cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã để biết và nắm bắt tình hình hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của Hội viên, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh, đề xuất phương án giải quyết, gửi về Sở Tài chính **chậm nhất trước 06 ngày tổ chức Hội nghị**.

- Liên minh hợp tác xã tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan mời các **hợp tác xã** trên địa bàn tỉnh để tham dự tại điểm cầu trụ sở HĐND và UBND tỉnh, gửi danh sách tham dự về Sở Tài chính **trước 03 ngày tổ chức Hội nghị** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan mời các thành viên trong Ban Chấp hành để tham dự tại điểm cầu trụ sở HĐND và UBND tỉnh, gửi danh sách tham dự về Sở Tài chính **trước 03 ngày tổ chức Hội nghị** để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

4. Báo và Phát thanh và Truyền hình Đắc Lắc; Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh:

- Thực hiện thông tin rộng rãi nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị trên phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức thông tin phù hợp để doanh nghiệp, hợp tác xã được biết.

- Tăng cường các chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, đảm bảo truyền tải thông tin nhanh, chính xác, kịp thời đến cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã về tình hình, kết quả thực hiện các giải pháp hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh.

VII. KINH PHÍ: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên đã giao cho Sở Tài Chính năm 2025. Đề nghị Sở Tài chính cân đối thực hiện đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, trang trọng, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và thực hiện thanh, quyết toán theo đúng quy định.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công, căn cứ Kế hoạch này chuẩn bị và tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian quy định. Trường hợp phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, có ý kiến chỉ đạo (*thông qua Sở Tài chính để tổng hợp*). 

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Liên minh Hợp tác xã tỉnh;
- Các Hiệp hội, Hội DN thuộc tỉnh;
- Báo và Phát thanh và Truyền hình Đắc Lắc;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, Trung tâm thuộc VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, ĐTKT (Htam b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH** 



Hồ Thị Nguyên Thảo